

KẾ HOẠCH TUẦN 12 – HỌC KỲ 2

Từ ngày 10/4 đến 15/4/2023

I/ CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - PHÁP CHẾ - TỔ CHỨC

- Thứ 2: + 07g: Chào cờ (**khối 12 tại sân trường, khối 10 và 11 tại lớp**). Tổ chức Hướng nghiệp cho HS khối 12 tại sân trường (**BGH + TLTN + GV được điều động + HS K12**)
+ 10g: Họp giao ban (**Cấp ủy + BGH**)
- Thứ 4, 14g: Dự kiến họp chuyên môn chuẩn bị công tác Tuyển sinh 10 NH 2023-2024 tại Thư viện (**BGH + TT/TPCM**).
- Báo cáo số liệu theo công văn số 1427/SGDDĐT-VP của Sở GDĐT xong trước ngày 10/4 (**Th.Thoa + TTCM + GV, NV**)
- Làm thủ tục cấp thẻ CCCD có gắn chip (nếu chưa có) và đăng ký, kích hoạt thành công tài khoản định danh điện tử trên ứng dụng VneID (**CB + GV + NV**)

II/ TRẬT TỰ - NỀN NẾP - CSVC:

- Thực hiện trực trường (**lớp 10A9**)
- Tăng cường quản lý việc thực hiện nội quy của học sinh (**BGH + GVCN + GT**)
- Kiểm tra bàn ghế tại các phòng học chuẩn bị KTTT HK2 (**BGH + GT + PV**)

III/ ĐOÀN THỂ:

- Chi bộ:

Họp chi bộ tháng 4 (**đảng viên**)

- Đoàn Thanh niên:

Đoàn viên toàn trường tham gia đăng ký ý tưởng sáng tạo.

IV/ CHUYÊN MÔN:

1/ Công tác dạy học:

- Giảng dạy và kiểm tra, đánh giá theo KH tổ CM; tăng cường ôn tập chuẩn bị kiểm tra HK2 (**GVBM**).
- Thứ 2: Nộp đề, đáp án kiểm tra HK2 các môn KTTT (**TTCM + thầy Thoa**)
- Từ 10/4 - 14/4: lớp tích hợp kiểm tra HK2 theo lịch (**HS lớp 10TH, 11TH**)
- Từ 10/4 - 20/4: các lớp khối 12 kiểm tra môn GDTC theo TKB (**GVBM + HS K12**).
- GVBM nhập điểm thành phần trên hệ thống hạn cuối 20/4 (**GVBM**)
- Triển khai Kế hoạch và lịch kiểm tra HK2 (**BGH**)
- Giáo viên đăng ký lớp dạy ôn tập thi TN THPT năm 2023 với TTCM, TTCM chuyển thầy Thoa hạn cuối 17/4 (**Th.Thoa + TTCM + GVBM**)

2/ Công tác chủ nhiệm:

Thực hiện theo KHCN.

V/ KIỂM TRA NỘI BỘ:

Kiểm tra hoạt động chuyên môn của GV theo KH CM (**BGH + TTCM**)

VI/ TÀI CHÍNH VÀ CÔNG TÁC KHÁC:

Báo cáo việc thực hiện Nghị định 111/NĐ-CP về Sở GD&ĐT trước 10/4 (**KT**)

Nơi nhận:

- BGH;
- Website trường;
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Nguyễn Thị Hồng Chương